



OBLIGACIÓN N° 7

**Acta y listado de asistencia reunión de
seguimiento semanal 11-05-2026.**

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO FORMACIÓN INTEGRAL	DD	MM	AA
ACTA No.		11	5	2026

LUGAR:	Salon de Juntas PRD - JEC	HORA DE INICIO:	9:00AM	HORA FIN:	12:30
---------------	---------------------------	------------------------	--------	------------------	-------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Adriana Sanchez	Contratista	JEC - (Virtual)
Natalia Garcia	Contratista	JEC - (Virtual)

ORDEN DEL DIA			
1. C. Operativo	5. Eq de Innovación	9. Financiera	13. Estadística
2. Escenarios	6. C. Pedagogico	10. Convenio	14. SIM
3. Eventos	7. C. Psicosocial	11. U. Legal	15. Comunicaciones
4. implementación	8. Semilleros	12. Planeación	16. movimiento de 0 a 5

TEMAS TRATADOS
1. OPERATIVO Eddy Rojas Durante la semana anterior se desarrolló una mesa de trabajo con la formadora Yaiza Nicol Olaya. Se realizó la reunión presencial de seguimiento al componente JEC. Se llevó a cabo la programación del mes de la discapacidad en sala de juntas. Se participó en el espacio de buenas prácticas de manera presencial. Se avanzó en el Informe Contable No. 14 correspondiente a marzo de 2026 del Convenio 7379301-25 IDRD. Se asistió a la reunión TEAM Chapinero del mes de mayo. Se realizó una reunión presencial para la revisión de la implementación del C.I. IDRD enfocada en horas extras. Se elaboró el informe de gestión de abril correspondiente a desembolso. Se desarrolló una reunión de seguimiento a apoyos administrativos. Se dio continuidad al seguimiento del convenio. Se realizaron reuniones presenciales de seguimiento en las zonas 3, 1 y 5. Se participó en la revisión de estudios previos del convenio interadministrativo SED-IDRD. Se realizó la citación a reunión virtual para el festival de fútbol. Finalmente, se participó en la mesa técnica número 16 del convenio interadministrativo 7379301 de 2025. Para la semana en curso se tiene programado continuar con reuniones presenciales de seguimiento al componente JEC. Se desarrollarán mesas de trabajo con formadores, incluyendo Eric Marlon Neuta, Johan Castro Castillo, Ángela Pulido y Jessica Martínez. Se realizarán reuniones de seguimiento en las zonas 4, 2 y 6. Se preparará una presentación para el director. Se adelantará una reunión urgente para el cruce del Informe Contable No. 14 con las zonas 1, 2 y 3. Se desarrollará una reunión de trabajo del contrato 2321-2025. Se llevará a cabo una reunión virtual sobre novedades de transporte y parqueadero en el Parque Tunal. Se participará en el precomité y en el comité técnico número 16 del convenio interadministrativo 7379301 SED-IDRD. Se revisarán los resultados de intercolegiados. Finalmente, se realizará una reunión de validación de instituciones educativas de atención directa con participación de todas las zonas. 2. ESCENARIOS Ivonne Nieto Durante la semana anterior se realizó seguimiento al memorando de escenarios 20265000114483, el cual había sido archivado, gestionando su desarchivo a partir de los memorandos relacionados. Se envió el informe de escenarios del mes de abril por valor de \$378.443.674. Se hizo seguimiento a la novedad presentada por un enjambre de abejas en el Parque El Tunal, así como a temas de parqueadero. Se avanzó en el seguimiento al mantenimiento de la cancha de grama natural del Parque Floralia I Sector. Se atendió la novedad de la cancha sintética del Parque La Alejandra, identificando residuos dentro del escenario y gestionando acciones con el profesional encargado para sensibilizar a la comunidad. También se participó en una reunión de verificación de escenarios del programa Movimiento de 0 a 5. Para esta semana se realizará seguimiento al salón del programa Movimiento de 0 a 5 en el Parque Gilma Jiménez. Se gestionará la solicitud de escenarios en el Coliseo CEFE Tunal y el Coliseo del Parque Cayetano Cañizares para festivales del mes de junio de 2026. Se llevará a cabo una reunión de seguimiento de escenarios de semilleros con Carlos Ramírez. Se realizará una reunión con gestores IED y el gestor zonal operativo de la zona 3. Finalmente, se desarrollará una reunión con el subdirector técnico de recreación y deporte para tratar temas de escenarios 2027. ESCENARIOS David Jiménez Durante la semana anterior se consolidó y envió el informe del convenio correspondiente a la tasación del mes de abril. Se gestionaron múltiples solicitudes de espacios para semilleros deportivos en diferentes escenarios, incluyendo el Velódromo Primero de Mayo, el Parque PRD, la UDS y el CEFE Cometas. Se sostuvo una reunión con Angélica Roza para revisar escenarios del programa Movimiento de 0 a 5. Se realizó una visita al Parque Tercer Milenio para la implementación del programa. Se desarrolló una reunión con Carlos Ramírez para actualización de bases y revisión de solicitudes. Se gestionaron espacios para cualificaciones en diferentes zonas. Se dio seguimiento a novedades operativas en escenarios como el Coliseo Tibabuyes. Se realizaron solicitudes de auditorios y espacios para cierres y cualificaciones. Además, se dio continuidad al seguimiento de memorandos de escenarios. Durante esta semana se realizará el consolidado de escenarios correspondiente. Se efectuará el corte de atención directa de los programas Movimiento de 0 a 5 y Semilleros con corte a abril. Se continuará el seguimiento a solicitudes de semilleros para garantizar el inicio de actividades. Se dará seguimiento a los espacios del Parque Tercer Milenio. Se atenderán requerimientos con Manuel Tunjano y Hanna. Finalmente, se dará continuidad al seguimiento del memorando de escenarios. 3. EVENTOS Jorge Tunjo Durante la semana anterior se elaboraron y enviaron los informes de eventos del mes de abril asociados a la meta MGA. Se realizó una reunión con el equipo de semilleros para coordinar el festival tipo campamento de fútbol. Se ejecutó el evento en Salitre Mágico el 7 de mayo. Se participó en una reunión con un posible patrocinador internacional para el reality. Para esta semana se desarrollará una reunión previa con la dirección. Se prepararán los eventos del 20 y 22 de mayo relacionados con el festival de fútbol. Se continuará con reuniones sobre posibles patrocinios internacionales. 4. IMPLEMENTACIÓN Diego Galvis Durante la semana anterior se realizó la entrega de sudaderas a entrenadores de semilleros y uniformes a participantes, con coordinación del equipo operativo. Se enviaron actas de entrega de prendas. Se trabajó en el alistamiento de implementos deportivos para entregas programadas. Se sostuvo una reunión con el equipo de gestión documental para definir procesos de organización de archivo en la bodega de Plaza de los Artesanos. Se realizaron jornadas adicionales de entrega de sudaderas. Finalmente, se completó la entrega de uniformes a diversos semilleros en múltiples disciplinas, con verificación del registro en el SIM. Para la semana en curso se realizará la entrega de uniformes pendientes a semilleros autorizados. Se continuará con la programación de contenedores y piscinas. Se desarrollarán reuniones para coordinar solicitudes de materiales con el equipo de Movimiento de 0 a 5 y con el equipo de formadores máster. Se dará continuidad a la organización y verificación del archivo en la bodega. 5. EQUIPO DE INNOVACIÓN JEC Tatiana Barriga, Sergio Ospina Durante la semana anterior se realizaron reuniones con el equipo de comunicaciones para definir material gráfico del circuito eJEC y lineamientos de exhibición de flag football y pádel. Se desarrollaron reuniones de seguimiento con formadores. Se gestionó el envío de solicitudes para desbloqueo de aplicaciones con entidades correspondientes. Se realizaron visitas a centros de interés y semilleros. Se sostuvo reunión con Phygital Colombia para seguimiento de iniciativas. Se organizaron requerimientos internos del equipo y se recibieron cronogramas deportivos. Finalmente, se sustentaron planes de entrenamiento de disciplinas estratégicas.

TEMAS TRATADOS

Para esta semana se gestionará la solicitud de material gráfico para el circuito eJEC. Se realizará reunión con el componente de escenarios para atender contingencias. Se enviarán solicitudes logísticas de rutas y refrigerios. Se realizarán visitas a centros de interés. Se dará seguimiento a procesos con Phygital Colombia y solicitudes tecnológicas. Se continuará el seguimiento a inscripciones y fases clasificatorias. Finalmente, se gestionará el uso de escenarios especializados para semilleros.

6. PEDAGÓGICO

Heidy Martínez

Durante la semana anterior se desarrolló la reunión semanal pedagógica. Se realizaron gestiones con el equipo de innovación para solicitudes tecnológicas y se estableció contacto con dirección para avances del plan piloto. Se revisó el nuevo enlace de valoraciones. Se hizo entrega de actas e informe de convenio. Se llevó a cabo la mesa pedagógica. Se inició la construcción del ebook de cualificaciones. Se dio inicio a las cualificaciones mensuales. Se desarrollaron valoraciones en las zonas 1 y 2. Se participó en reunión de buenas prácticas en gerencia. Se elaboró una propuesta de capacitación en voleibol. Se brindó apoyo en la construcción del nuevo convenio. Finalmente, se reportaron avances a planeación.

Para esta semana se preparará la presentación para el director. Se desarrollará la reunión pedagógica semanal. Se participará en el precomité y comité. Se analizarán resultados de intercolegiados. Se hará seguimiento pedagógico al programa Movimiento de 0 a 5. Se desarrollará un espacio de cocreación sobre buenas prácticas. Se realizarán reuniones por zonas para socializar resultados pedagógicos. Se sostendrán reuniones con líderes. Se trabajará en el análisis de valoraciones con el componente psicosocial. Se avanzará en la concertación del evento académico. Se corregirá el informe de convenio. Se actualizará la matriz del componente pedagógico para Power BI. Finalmente, se explorarán alternativas adicionales de mejora.

7. PSICOSOCIAL

Paula Peña

Durante la semana anterior se desarrolló una reunión sobre buenas prácticas. Se realizó una reunión para la revisión de valoraciones. Se llevó a cabo la reunión del componente psicosocial. Se implementó la primera escuela de familias de semilleros. Se realizó la entrega del informe de convenio correspondiente al mes de abril. Se avanzó en la propuesta del evento académico programado para mayo. Se participó en la mesa pedagógica. Finalmente, se sostuvo una reunión con practicantes.

Para la semana en curso se realizará el seguimiento al componente JEC. Se analizarán los resultados de intercolegiados. Se contará con la asistencia de los equipos zonales de las zonas 1, 2, 3, 4 y 5 en espacios de entrevistas sobre clima laboral. Se participará en el precomité técnico y en el comité técnico. Se desarrollará una reunión del componente psicosocial. Se llevará a cabo un espacio de cocreación. Se elaborará y presentará el informe de resultados de las valoraciones formativas. Se realizarán reuniones con practicantes y se adelantará la evaluación de prácticas con el tutor de Unisanitas. Se programará la socialización de resultados de la intervención de practicantes entre el 18 y el 22 de mayo. Se desarrollarán cualificaciones psicosociales. Finalmente, se realizará la escuela de familias del programa Movimiento de 0 a 5 en el CEFE Cometas.

8. SEMILLEROS - METODOLOGÍA - SCOUTING

Carlos Ramírez

Durante la semana anterior se realizó el seguimiento a semilleros inactivos. Se dio continuidad al seguimiento del centro de interés de escalada. Se llevó a cabo una reunión en la localidad de Kennedy. Se reforzó el seguimiento a semilleros con inactividad. Se realizó la entrega de sudaderas y uniformes. Se participó en actividades de la Liga de Bogotá. Se sostuvo una reunión relacionada con el festival de fútbol. Se participó en una reunión de escenarios. Finalmente, se tuvo presencia en actividades de la Liga de Lucha.

Para la semana en curso se continuará con el seguimiento a semilleros inactivos. Se realizarán acompañamientos a los semilleros en funcionamiento. Se entregarán uniformes pendientes. Se mantendrá el seguimiento a la operatividad de los semilleros. Se desarrollará una reunión para el festival de fútbol. Finalmente, se llevará a cabo una reunión con la IED Bolivia.

9. UNIDAD FINANCIERA

Jonatan Téllez

Durante la semana anterior se realizó la entrega del informe del mes de abril del convenio. Se llevó a cabo el cierre de metas del proyecto. Se avanzó en la proyección del convenio para la vigencia 2026–2027. Asimismo, se revisaron los pagos efectuados correspondientes al mes de abril.

Para la semana en curso se revisará el ejercicio de cruces entre Secop y la base de datos del proyecto. Se trabajará en la proyección del recurso humano para la vigencia 2026–2027. Se realizarán ajustes al convenio 2026. Se participará en mesas técnicas y reuniones generales relacionadas con el convenio. Se preparará la presentación para el director. Finalmente, se gestionarán traslados presupuestales entre rubros.

10. CONVENIO

Gabriel Pontón

Durante la semana anterior se realizó la revisión de estudios previos para el convenio correspondiente a la vigencia 2026-2. Se efectuó la remisión y radicación del informe de gestión del mes de abril correspondiente al séptimo desembolso del Convenio Interadministrativo 7379301 SED-IDRD, quedando pendientes algunas observaciones. Se participó en mesas técnicas y pedagógicas del convenio. Se adelantó la radicación del informe financiero de abril de 2026, quedando pendiente la revisión de la base de talento humano. Se realizó seguimiento a la gestión documental del convenio. Se desarrolló la presentación para el comité técnico. Se radicó la respuesta a la propuesta y manifestación de interés para la suscripción del convenio interadministrativo 2026-II con la Secretaría de Educación del Distrito. Se dio seguimiento a requerimientos del área jurídica relacionados con el consentimiento informado en IED. Se gestionó la solicitud de rango de foliación del quinto desembolso, pendiente de confirmación. Se elaboró el borrador del anexo de perfiles y grupos en articulación con Jonatan Téllez. Se participó en el comité técnico virtual número 16. Finalmente, se elaboraron las actas correspondientes a la mesa técnica y al comité técnico número 16 del convenio.

Para la semana en curso se realizará el seguimiento a las mesas técnicas y pedagógicas del convenio interadministrativo 7379301 SED-IDRD. Se elaborará el cronograma de actividades del convenio. Se proyectarán memorandos remitores para garantizar el cumplimiento de las acciones del convenio. Finalmente, se realizará la revisión de los documentos técnicos correspondientes a la vigencia 2026-2.

11. UNIDAD LEGAL - REQUERIMIENTOS PQRS

Karla Ramírez

Durante la semana anterior se asistió a una reunión con una formadora y se participó en un encuentro relacionado con el caso de un contratista fallecido. Se realizaron las modificaciones contractuales asignadas. Se llevó a cabo la revisión y ajuste de un derecho de petición presentado por el Comité de Papás y Mamás beneficiarios del programa En Movimiento de 0 a 5. Se validaron tres perfiles para estudios previos y se dio respuesta a las solicitudes recibidas a través de Orfeo.

Para la semana en curso se realizará la ejecución de 39 modificaciones contractuales relacionadas con el ajuste de fechas de finalización en la plataforma Secop II. Se dará respuesta a un correo remitido por Catalina Ramírez. Se adelantará el seguimiento a los riesgos en la contratación y se continuará con las modificaciones contractuales asignadas.

UNIDAD LEGAL - CONTRATACIÓN

Oswal Herrera

Durante la semana anterior se tramitaron y resolvieron tres derechos de petición. Se participó en dos mesas de trabajo con formadores. Se hizo parte de una sesión orientada a dar respuesta a PQRS. También se brindó atención a gestores, asesorándolos sobre el trámite de requerimientos.

Para la semana en curso se atenderán las actividades que sean asignadas.

12. UNIDAD DE PLANEACIÓN

Catalina Ramírez

Durante la semana anterior se elaboraron los reportes de metas correspondientes al mes de abril. Se desarrollaron los reportes PIIP, CEFES y PMR. Asimismo, se avanzó en la gestión de las Tablas de Retención Documental.

Para la semana en curso se realizará el reporte de riesgos. Se dará continuidad al seguimiento del equipo de planeación. Se brindará apoyo en la elaboración de respuestas institucionales. Finalmente, se avanzará en el proceso de territorialización.

13. ESTADÍSTICA

Manuel Tunjano

Durante la semana anterior se realizó el reporte de metas del programa JEC y el correspondiente al convenio. Se elaboraron reportes relacionados con escenarios y con el programa Movimiento de 0 a 5. Se desarrolló el reporte de desembolso del convenio. Asimismo, se generaron reportes de escenarios del proyecto y del componente CEFES de la subdirección. Finalmente, se trabajó en la herramienta de Power BI para valoraciones formativas.

Para la semana en curso se avanzará en el desarrollo de la herramienta de contratos. Se realizarán ajustes y mejoras en Power BI relacionados con las valoraciones.

14. SIM

Daniel Feo

Durante la semana anterior se fortaleció el módulo de documentos, consolidando el flujo completo que incluye rutas, controlador, servicio y vista, además de realizar ajustes de actualización y saneamiento de directorios para mejorar la estabilidad operativa. Se habilitó en el menú la opción de valoración formativa para el perfil 27, ampliando el acceso sin afectar otros perfiles. Se actualizó la totalidad de las mallas mediante una interfaz visual con el nuevo desarrollo implementado. En cuanto a los funcionarios gestores en las IED, se realizó una validación que evidenció la necesidad de ajustes en casos de traslado dentro de la entidad. Adicionalmente, se activaron las zonas, se actualizó la sección correspondiente y se mejoró la visualización del indicador de valoración.

15. UNIDAD DE COMUNICACIONES

Natalia García

Durante la semana anterior se diseñaron dos piezas gráficas para el componente psicosocial enfocadas en la invitación a Escuelas de Familias. Se elaboraron boletines informativos sobre la participación de los semilleros JEC-IDRD en la Liga de Fútbol de Bogotá. Se realizaron piezas institucionales de condolencias. Se sostuvo una reunión con Sergio para abordar temas de diseño relacionados con el circuito JEC. Se diseñó una pieza adicional sobre Escuelas de Familias del programa En Movimiento de 0 a 5. Finalmente, se elaboró la tarjeta conmemorativa del Día de las Madres de Formación Integral.

Para la semana en curso se elaborarán boletines sobre las actividades recientes. Se atenderán las diferentes solicitudes que se generen durante la semana.

UNIDAD DE COMUNICACIONES

Sebastián Chaparro

Durante la semana anterior se realizó la gestión de tráfico con la OAC. Se participó en el evento de lanzamiento del mural de Valeria Arboleda, con asistencia de niños, niñas y adolescentes del semillero de boxeo. Se participó en reuniones del equipo de comunicaciones. Se realizó la publicación en LinkedIn del equipo administrativo. Se gestionó la solicitud de información para el micrositio JEC. Se elaboró el boletín de semilleros. Finalmente, se participó en la reunión para la grabación del video conmemorativo del Día de la Madre.

Para la semana en curso se dará continuidad a la gestión de tráfico con la OAC. Se realizará la publicación en LinkedIn del equipo administrativo. Se elaborará el boletín de entrega de uniformes. Se participará en la grabación del video conmemorativo del Día de la Madre. Finalmente, se atenderán las demás tareas asignadas.

16. MOVIMIENTO DE 0 A 5

Angélica Rozo

Durante la semana anterior se realizaron reuniones de seguimiento al proyecto de Formación Integral y al programa En Movimiento de 0 a 5. Se llevó a cabo el festival en el Parque Altos de la Estancia con ocasión de la visita de la Consejería Internacional. Se sostuvo una reunión con la administradora del Parque Tercer Milenio y se adelantó un diálogo con la administración del Parque Gilma Jiménez. Se avanzó en la planeación de los festivales del mes de junio en los escenarios Cayetano Cañizares, San Cristóbal, Fontanar y Tunal. Se realizó la revisión del tablero de control de metas, identificando aspectos relacionados con baja cobertura. Se sostuvo una reunión con Liliana Gómez en relación con el OAL para analizar el estudio del sector de la localidad de Santa Fe. Finalmente, se organizaron los detalles logísticos de la Escuela de Familias y se envió la invitación para el evento en el CEFE Cometas.

Para la semana en curso se adelantará la organización de material de consumo para su distribución en los puntos de atención. Se realizará una reunión con el ingeniero Esteban del portal ciudadano. Se organizarán los listados para la actividad en Mundo Aventura. Se mantendrán las reuniones de seguimiento al proyecto de Formación Integral y al programa En Movimiento de 0 a 5. Se realizará una reunión en el Parque Gilma Jiménez y otra de articulación con la SDIS para los festivales. Se desarrollará una reunión de seguimiento pedagógico. Se ejecutará la Escuela de Familias. Se avanzará en la planeación de cualificaciones para formadores. Finalmente, se participará en un espacio de cocreación.

Se realizó desde el equipo de planeación de la STRD un fortalecimiento de Isolucion Alfredo Daza y Claudia Bulla.

EL próximo martes se realizará la reunión con gestores y componente Psicosocial

Revisar la distribución de rubro de operador logístico de JEC y Movimiento de 0 a 5. Jorge Tunjo

[illegible]

Siendo las 11:45 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	WILLIAM RENE TORRES AGUDELO	NOMBRE	
CARGO	Asesor de Dirección	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		OLGA LUCIA DIAZ SAENZ	



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión de Seguimiento Formación Integral RESPONSABLE DEL EVENTO: Rana Tomas.

FECHA: DD 11 MM 5 AAA 26 HORA INICIAL: 9:00am HORA FINAL: 12:30pm LUGAR: Salón Juntas PED-JEC.

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	W. RENE JORRES	80240572	ASESOR	PER. GEN.	[Firma]	NA	NA	NA
2	Olga Lucia Diet Scauz	52525245	Contenidista	STRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
3	DAVID # JIMENEZ BERNAL	107265472	P. Ejecutivos	STRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
4	Monne Nieto Tovar	53095751	P. Ejecutivos	STRD	[Firma]	NA	NA	NA
5	FELISA PERA	104050431	Contratista	STRD	[Firma]	N.A	N.A	N.A
6	Diego A Galan B	80177194	Contratista	STRD	[Firma]	NA	NA	NA
7	Thony Cuellar Romero	8040342	Zonal OP.	STRD-JEC	[Firma]	N-D	N-D	N-D
8	MARIA DE LA CRUZ	52811212	Contratista	STRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
9	Sergio Jair Ospina Ramirez	1018443953	Monitor	STRD-JEC	[Firma]	NA	N.A.	N.A.
10	Diego Armando Sabugal Ginez	102358045	Psicólogo	STRD-FI	[Firma]	N.A	N.A	N.A
11	Heidy Martinez Truica	1116791532	Psicóloga	STRD-FI	[Firma]	NA	NA	NA
12	Sebastián Charro Rodriguez	1015419870	Contratista	OAC	[Firma]	NA	NA	NA
13	Joseta Diaz Nieto Benaga	106073055	Contratista	STRD-JEC	[Firma]	NA	NA	NA
14	Catalina Ramirez	53114647	Contratista	STRD	[Firma]	NA	NA	NA
15	JOSE # JIMENEZ	79-991524	Contratista	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
16	Manuel Javier Tinjano	105395527	Contratista	STRD-JEC	[Firma]	NA	N/A	N/A
17	Angelina Razo Valencia	52473846	Contratista	STRD-NOV	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Daniel FEO	1070952417	Contratista	STRD	[Firma]	NA	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/hormas/politicas-lineamientos-manuales>



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión de Seguimiento Formación Integral RESPONSABLE DEL EVENTO: Rana Torres.
FECHA: DD 11 MM 5 AAA 26 HORA INICIAL: 9:00am HORA FINAL: 12:30pm LUGAR: Salón Juntas PRD-JEC.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Gabriel Andres Pantón Becerra	10000513	Contratista	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
2	Carlos Ramirez Sánchez	1003231696	Contratista	STRD-JE		N/A	N/A	N/A
3	Karla Ramirez Tucu	371392198	Contratista	SPRD-JEC		N/A	N/A	N/A
4	Karen Leth Silva Espinoza	101020204	Contratista	STRD-JEC		N/A	N/A	N/A
5	Adriana Sanchez	Virtual						
6	Natalia Garcia	Virtual						
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-ecoso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>